OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY SKROBI i GLUTENU GRUPY AWW SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ Z SIEDZIBĄ NIEDŹWIADY 45, 62 – 800 KALISZ ZWANE DALEJ „OWS" DLA KLIENTÓW PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ Z DNIA 03 KWIETNIA 2017 ROKU

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Ogólne Warunki Sprzedaży normują zasady dotyczące zawierania i realizacji umów sprzedaży skrobi i glutenu przez Grupę AWW spółka z ograniczona odpowiedzialnością z siedzibą Niedźwiady 45, 62 – 800 Kalisz zwana dalej Sprzedawcą na rzecz innych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, zwanych dalej Nabywcą firmowym.

1.2 Charakterystyką produktu określa jego specyfikacja, którą Nabywca firmowy może zweryfikować przed złożeniem zamówienia.

1.3 Złożenie zamówienia u Sprzedawcy jest jednoznaczne z zapoznaniem i akceptowaniem OWS oraz zawarciem umowy na warunkach OWS przez Nabywcę firmowego oraz zatwierdzeniem jakości produktu wskazany w specyfikacji.

1.4 OWS dostępne są w siedzibie Sprzedawcy oraz na stronie internetowej Sprzedawcy. Szczegółowe warunki współpracy z Nabywcą firmowym określa umowa.

1.5 Wszelkie odstępstwa od OWS mogą nastąpić jedynie w drodze wzajemnych negocjacji oraz zawarcia indywidualnej umowy sprzedaży przez Klienta firmowego ze Sprzedawcą

1.6 W sytuacji wskazanej w pkt. 1.5 i rozbieżności pomiędzy zapisami OWS a umową z Nabywcą firmowym pierwszeństwo mają zapisy umowy.

1.7 Strony nie przewidują żadnych świadczeń dodatkowych Sprzedającego poza wyraźnie wskazanymi.

2. ZAWARCIE UMOWY

2.1. Zawarcie umowy następuje poprzez złożenie przez Nabywcę firmowego indywidualnego zamówienia lub podpisanie stałej umowy współpracy handlowej.

2.2. Składając zamówienie po raz pierwszy lub na każde wezwanie Sprzedawcy, Nabywca firmowy przedstawia Sprzedawcy kopie następujących dokumentów:

a) aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS lub z ewidencji działalności gospodarczej,
b) decyzji o nadaniu numeru REGON,
c) decyzji o nadaniu numeru NIP,

2.3. Obowiązek dotyczący przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 2 nie dotyczy zamówień składanych przez Nabywców firmowych, którzy posiadają podpisaną ze Sprzedawcą aktualną umowę handlową (umowę współpracy bądź porozumienie handlowe) i dokumenty wymienione w ust. 2 stanowią załączniki do umowy handlowej (umowy współpracy bądź porozumienia handlowego)

2.4. Sprzedawca może zastrzec sobie prawo żądania od Nabywcy firmowego - przed przystąpieniem do realizacji zamówienia - ustanowienia - na rzecz Sprzedawcy nieodwołalnych zabezpieczeń płatności w postaci:

a) gwarancji bankowej,
b) akredytywy dokumentowej, c) polisy ubezpieczeniowej,
c) cesji wierzytelności,

d) weksla własnego z klauzulą "bez protestu",
e) poręczenia osób trzecich.

3. CENY

3.1. Podstawą ustalenia ceny są wzajemne negocjacje stron.
3.2. Do ceny doliczony zostanie podatek VAT według obowiązującej stawki.
3.3. Sprzedaż produktu odbywa się na podstawie przedpłat.
3.4. Dopuszczalne jest odroczenie terminu płatności jedynie w wypadkach indywidualnie uzgodnionych po przejściu z wynikiem pozytywnym weryfikacji audytora płynności finansowego Nabywcy firmowego.

4. ZAMÓWIENIE

4.1 Ilość i rodzaj towaru dostarczanego przez Sprzedającego będzie każdorazowo uzgodnione pomiędzy Kupującym i Nabywcą firmowym w poszczególnym zamówieniu.
4.2 Kupujący winien złożyć zamówienie w formie pisemnej bezpośrednio, fax, lub drogą elektroniczną na poniższe adresy mailowe agnieszkah@aww.com.pl, jakubh@aww.com.pl.
4.3 Osobą upoważnioną przez Sprzedającego do ustalenia warunków sprzedaży i dostawy jest Agnieszka Humelt.
4.4 Zamówienie uważa się za przyjęte do realizacji po jego potwierdzeniu przez Sprzedającego za pośrednictwem:
a) e-maila,
b) faxu;

w terminie do 48 godzin od jego złożenia w dni robocze od Poniedziałku do Piątku w godzinach od 8.00 do 15.00

4.3 Nabywca firmowy ma obowiązek wskazać w zamówieniu szczegółowe warunki odbioru dostawy w szczególności: godzinę dostawy, rodzaj sprzętu potrzebnego do rozładunku (złącza, węże itp.), godziny pracy magazynu Nabywcy firmowego oraz inne informacje niezbędne do prawidłowego wykonania dostawy.

5. WYDANIE TOWARU I DOSTAWY

5.1. Wydanie towaru następować będzie każdorazowo w magazynie Sprzedającego, chyba że umowa określi inaczej.
5.2. Nabywca firmowy ma obowiązek informować o wszelkich niedogodnościach i utrudnieniach drogowych dotyczących miejsc dostawy u niego lub jego klientów pod rygorem obciążenia ewentualnymi kosztami powstałymi w trakcie takiej dostawy.
5.3. W przypadku braku możliwości dostawy w miejsce wskazane przez Nabywcę firmowego Sprzedający niezwłocznie informuje o braku możliwości wykonania dostawy we wskazane miejsce celem ustalenia innego punktu dostawy.
5.4. O ile strony nie uzgodniły inaczej, dostawa następuje na koszt Nabywcy firmowego.
5.5. Nabywca firmowy może odebrać zamówione produkty w magazynie Sprzedającego własnym transportem lub zlecić usługę firmie przewozowej na własny koszt i ryzyko, informując o tym fakcie Sprzedającego z wyprzedzeniem umożliwiającym przygotowanie asortymentu na wysyłkę nie krótszym niż 5 dni.

5.6. Sprzedający wolny jest od odpowiedzialności za ubytki, zmiany lub uszkodzenia produktów powstałe podczas transportu, jeżeli Nabywca firmowy odbiera zamówiony asortyment własnym transportem lub zleca wykonanie usługi firmie przewozowej.
5.7. Uszkodzenia produktów nie zwalniają Nabywcy firmowego z obowiązku zapłaty zobowiązań i nie uprawniają do żądania dostarczenia produktu wolnego od usterek lub do żądania zapłaty odszkodowania.
5.8. Nabywca firmowy stwierdza odbiór towaru przez podpis upoważnionej osoby na fakturze VAT, na dokumencie WZ lub innym wydanym przez Sprzedawcę.
5.9. Strony każdorazowo uzgadniać będą sposób i termin odbioru towaru.
5.10. Z chwilą wydania towaru, na Nabywcę firmowego przechodzi ryzyko przypadkowej jego utraty lub uszkodzenia.
5.11. Nabywca firmowy ma obowiązek sprawdzić dostarczony towar niezwłocznie przed podpisaniem dokumentów stwierdzenia odbioru.
5.12. Odbiór towarów może odbyć się sukcesywnie według ustalonego indywidualnie harmonogramu.
5.13. Sprzedający w dniu dostawy przekaże świadectwo jakości produktu.
5.14. Od momentu wydania przedmiotu umowy Nabywca firmowy w całości odpowiada za wszelkie szkody w przedmiocie umowy, w tym utratę parametrów określonych w specyfikacji.

6. REKLAMACJE

6.1. Nabywca firmowy, jego pracownik lub bezpośredni kontrahent klienta firmowego jest zobowiązany niezwłocznie po dostarczeniu towaru sprawdzić jego jakość.
6.2. W przypadku stwierdzenia wadliwości ilościowej dostarczonego przez Sprzedającego produktu, Nabywca firmowy zobowiązany jest niezwłocznie lub drogą telefoniczną powiadomić o tym Sprzedającego, a następnie sporządzić protokół reklamacyjny w formie pisemnej i dostarczyć go skutecznie Sprzedającemu w terminie 2 dni.
6.3. Podstawą reklamacji dotyczącej jakości dostarczonych towarów, mogą być tylko te towary, które pozostaną postawione do dyspozycji Nabywcy firmowego. Reklamację jakościową można złożyć wyłącznie w dniu dostawy.
6.4. Ustala się od dnia wydania 14 dniowy termin realizacji reklamacji jakościowych i ilościowych na zakupiony towar.
6.5. W przypadku reklamacji jakościowej rozładunek nie będzie dokonany, chyba, że Strony ustalą odpowiednią obniżkę ceny na reklamowaną dostawę.
6.6. Reklamacje wniesione po terminie lub z naruszeniem zasad określonych nie będą uwzględniane.
6.7. W przypadku uznania reklamacji Sprzedający zobowiązuję się do dostarczenia nowego towaru lub obniżenia ceny do poziomu zaakceptowanego przez Kupującego.
6.8. Wyłączone są przepisy Kodeksu cywilnego o rękojmi za wady.
6.9. Reklamacja nie obejmuje uszkodzeń mechanicznych spowodowanych działaniem lub zaniechaniem Nabywcy firmowego lub jego kontrahentów.
6.10. Sprzedający bezzwłocznie po otrzymaniu informacji przeprowadzi postępowanie reklamacyjne, a o jego wynikach powiadomi Kupującego z zachowaniem formy pisemnej.
6.11. Zgłoszenie reklamacyjne nie zwalnia od terminowego regulowania zobowiązań wobec Sprzedawcy.
6.12. Za zgodne ze specyfikacją uznaje się odchylenia na poziomie + - 5%.

7. ROZLICZANIE OPAKOWAŃ ZWROTNYCH

7.1. W przypadku dostawy wyrobów wraz z opakowaniami zwrotnymi Sprzedawca wystawi osobną fakturę VAT na przekazane opakowania, chyba że strony ustalą inaczej.
7.2. W sytuacji kiedy Nabywca firmowy nie dokona zwrotu opakowań przed upływem terminu płatności znajdującego się na fakturze VAT, należność z tytułu dostawy opakowań staje się wymagalna.
7.3. Po okresie wskazanym w punkcie 2 opakowania nie będą przyjmowane przez Sprzedającego.
7.4. Rozliczenie zwrotu opakowań następuje poprzez wystawienie faktury VAT przez Nabywcę firmowego z formą płatności kompensata.
7.5. Strony w umowie mogą uzgodnić opłatę za opakowania bezzwrotne.

8. WARUNKI PŁATNOŚCI

8.1. Uregulowanie należności Nabywcy firmowego będzie następowało na podstawie wystawionej przez Sprzedającego faktury VAT, w terminie określonym na fakturze, na wskazane konto Sprzedającego.
8.2. Za termin wykonania płatności będzie uważany dzień wpływu należności na konto Sprzedającego.
8.3. O ile nie zostanie to wprost zaznaczone przy dokonywaniu płatności, zapłata zostanie zarachowana na należności wynikające z najdalej wymaganych faktur.
8.4. W przypadku braku zapłaty we wskazanym terminie realizacja dostaw może zostać wstrzymana przez Sprzedającego.

9. POSTANOWIENIA DODATKOWE

9.1. Nabywca firmowy zobowiązuje się do natychmiastowego zawiadomienia Sprzedającego w formie pisemnej o:
   a) zmianie adresu zamieszkania lub siedziby firmy;
   b) wszczęciu postępowania upadłościowego lub układowego, a także o przyczynach uzasadniających wszczęcie takiego postępowania;
   c) zmianie stanu prawnego firmy, jej nazwy lub właścicieli;
   d) zmianie wpływającej na jakość pozostawionych zabezpieczeń (np. sprzedaż dóbr mogących pokryć ewentualne zobowiązania)
9.2. W przypadku nie dotrzymania zobowiązania o którym mowa w pkt. 9.1 Nabywca firmowy pokryje Sprzedającemu wszystkie koszty wynikłe z posiadania przez Sprzedającego nieaktualnych informacji.
9.3. W przypadku nie odebrania przedmiotu umowy, Nabywca firmowy zapłaci Sprzedającemu karę umowną w wysokości 20% należnego wynagrodzenia za każdą niezrealizowaną dostawę.
9.4. Zastrzeżenia kary umownej nie wyklucza dochodzenia od Kupującego roszczeń na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

10.WARUNKI ROZWIĄZANIA UMOWY

10.1. Warunki rozwiązania umowy określa umowa a w razie wątpliwości poczytuje się, iż umowa została zawarta z chwilą podpisania na czas nieokreślony z możliwością 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia przez każdą ze stron w formie pisemnej albo na czas realizacji dostawy zamówionej partii skrobi.
10.2. Sprzedający może rozwiązać umowę pisemnie ze skutkiem natychmiastowym z następujących powodów:

a) opóźnienia się Nabywcy firmowego z zapłatą należności na rzecz Sprzedającego przez okres 7 dni
b) działań Nabywcy firmowego przynoszącego straty finansowe lub godzące w dobre imię Sprzedającego i podważające zaufanie Klientów do Sprzedającego;
c) innego naruszenia warunków OWS

10.3. W razie wypowiedzenia umowy Sprzedający nie jest zobowiązany realizować zamówień Nabywcy firmowego.

10.4. W czasie trwania umowy Kupujący nie będzie udostępniał informacji dotyczących Sprzedającego lub jakiejkolwiek informacji otrzymanej od Sprzedającego dotyczącej niniejszej umowy lub jej realizacji.

11.POSTANOWIENIA KOŃCOWE

11.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Ogólnymi Warunkami Sprzedaży, zastosowanie mają odpowiednie przepisy polskiego Kodeksu Cywilnego.

11.2. Spory mogące wyniknąć na tle realizacji transakcji, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego rzeczowo dla siedziby Sprzedającego.

11.3. Od nieterminowych płatności, Sprzedający będzie naliczał odsetki ustawowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

11.4. Niniejsze OWS wchodzą w życie z dniem zatwierdzenia i dotyczą wszystkich transakcji realizowanych od następnego dnia roboczego po ich podpisaniu.

11.5. OWS obowiązują do chwili wydania nowelizacji lub ich pisemnego odwołania.

11.6. OWS obowiązują w także w przypadku przekształcenia Sprzedającego w inną formę prawną.

PREZES ZARZĄDU

Wiesław Wawrzyniak

Zatwierdzono 03.04.2017 roku